

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Козлово

ПРИКАЗ
с.Козлово

от 01.03.2023 год

№ 30

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах МОУ СОШ с.Козлово Спировского муниципального округа в 2023 году»

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 22.02.2023 №189/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году, приказа УО администрации Спировского муниципального округа Тверской области 27.02.2023г. № 46 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организациях Спировского муниципального округа в 2023 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
18.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
25.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
11.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
- по русскому языку (часть 1) 18.04 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.04 на 2 уроке;
- по математике, 25.04 на 2 уроке;
- по окружающему миру 11.04 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (5 человек) - кабинет начальных классов;
– по математике (5 человек) - кабинет начальных классов;
– по окружающему миру (5 человек) - кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы в **5 классе** в следующие сроки:
05.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
12.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
19.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
26.04.2023 – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по математике 05.04 на 2-3 уроке;
- по биологии 12.04 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04 на 2-3 уроке;

-по истории 26.04 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике 05.04 (11 человек) -кабинет физики;
- по биологии 12.04 (11 человек) -кабинет физики;
- по русскому языку 19.04(11 человек)-кабинет физики;
- по истории 26.04 (11 человек)- кабинет физики.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе** в следующие сроки:

- 06.04.2023 – по учебному предмету 1(естественно-научный);
- 13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.04.2023 – по учебному предмету 2(общественно-научный);
- 27.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету 1 06.04.на 3 уроке;
- по русскому языку 13.04 на 2-3 уроках;
- по учебному предмету 2 20.04 на 3 уроке;
- по математике 27.04 на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) - кабинет ГПД;
- по математике (7 человек) – кабинет ГПД;
- по учебному предмету 1 (7 человек) – кабинет ГПД;
- по учебному предмету 2 (7 человек) – кабинет ГПД.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы **в 7 классе** в следующие сроки:

- 04.04.2023 – по учебному предмету 1(естественно-научный);
- 11.04.2023 – по учебному предмету 2(общественно-научный);
- 18.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 16-18.05.2023 – по учебному предмету «Иностранный язык(английский)».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету 1 04.04на 2 уроке;
- по учебному предмету 2 11.04на 2 уроке;
- по математике 18.04 на 2-3 уроках
- по русскому языку 25.04на 2-3 уроках;
- по английскому языку (часть 1) 16.05 на 2 уроке;
- по английскому языку (часть 2) 17.05 на 2 уроке;
- по английскому языку (часть 3) 18.05 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по учебному предмету 1 (9 человек) - кабинет истории;
- по учебному предмету 2 (9 человек) - кабинет биологии;
- по математике (9 человек) - кабинет биологии;
- по русскому языку (9 человек) - кабинет биологии;
- по английскому языку (9 человек) - кабинет биологии.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Горшкову Е.А., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классе** в следующие сроки:

- 05.04.2023 – по учебному предмету 2 (общественно-научный);
- 12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 19.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 26.04.2023 – по учебному предмету 1 (естественно-научный);

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету 205.04 на 3 уроке;
- по математике 12.04 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 19.04 на 2-3 уроке;
- по учебному предмету 126.04 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) кабинет истории;
- по математике (9 человек) кабинет истории;
- по учебному предмету 1 (9 человек) кабинет истории;
- по учебному предмету 2 (9 человек) кабинет биологии.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Горшкову Е.А. заместителя директора по УВР.

21. Провести Всероссийские проверочные работы **в 11 классе** в следующие сроки:

- 02.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;
- 07.03.2023 – по учебному предмету «География».

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 02.03 на 2-3 уроках;
- по географии 07.03 на 2-3 уроках.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (1 человек) кабинет истории;
- по географии (1 человека) кабинет истории.

24. Назначить школьным организатором проведения ВПР по образовательной организации Горшкову Е.А. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном организаторе (тел. 8(48276)23260) муниципальному координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР, Горшковой Е.А., заместителю директора по УВР:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11 (все предметы) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты и время получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

26.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

27. Назначить техническим специалистом Смирнову С.А., учителя информатики, для обработки и внесения результатов Всероссийских проверочных работ в утвержденные формы отчета.

28. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

-по русскому языку (часть1)18.04 на 2 уроке,кабинет начальных классов, Горшкова Е.А.;

-по русскому языку (часть2) 19.04 на 2 уроке,кабинет начальных классов, Горшкова Е.А.;

-по математике 25.04 на 2 уроке,кабинет начальных классов, Горшкова Е.А.;

-по окружающему миру11.04 на 2 уроке,кабинет начальных классов, Горшкова Е.А.

5 класс:

-по математике 05.04на 2-3 урок, кабинет физики;Цветкова А.А.;

-по биологии12.04 на 2 уроке, кабинет физики;Комолова Л.В.;

- по русскому языку 19.04 на 2-3 уроке, кабинет физики; Комолова Л.В.;
- по истории 26.04 на 2 уроке, кабинет физики; Комолова Л.В.;

6 класс:

- по учебному предмету 1 06.04 на 3 уроке, Комолова Л.В.;
- по русскому языку 13.04 на 2-3 уроках, Комолова Л.В.;
- по учебному предмету 2 20.04 на 3 уроке, Смирнова О.Н.;
- по математике 27.04 на 2-3 уроках, Смирнова О.Н.

7 класс:

- по учебному предмету 1 04.04 на 2 уроке; Курочкина М.А.;
- по учебному предмету 2 11.04 на 2 уроке; Цветкова А.А.;
- по математике 18.04 на 2-3 уроках; Цветкова А.А.;
- по русскому языку 25.04 на 2-3 уроках; Цветкова А.А.;
- по английскому языку (часть 1) 16.05 на 2 уроке, кабинет биологии, Цветкова А.А.;
- по английскому языку (часть 2) 17.05 на 2 уроке, кабинет биологии, Цветкова А.А.;
- по английскому языку (часть 3) 18.05 на 2 уроке, кабинет биологии, Цветкова А.А.

8 класс:

- по учебному предмету 205.04 на 3 уроке, Курочкина М.А.;
- по математике 12.04 на 2-3 уроках, Курочкина М.А.;
- по русскому языку 19.04 на 2-3 уроке, Курочкина М.А.;
- по учебному предмету 126.04 на 2 уроке, Цветкова А.А.

11 класс:

- по биологии 02.03 на 2-3 уроке, кабинет истории, Курочкина М.А.;
- по географии 07.03 на 2-3 уроках, кабинет истории, Курочкина М.А.;

29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Горшковой Е.А. заместителя директора по УВР, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы;
- выдать каждому участнику код, действующий на все предметы ВПР;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- следить за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете и объективность проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Горшковой Е.А., заместителю директора по УВР, школьному организатору проведения ВПР.

30. Техническому специалисту, Смирновой С.А., учителю информатики, совместно со школьным координатором загрузить электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР 2023.

31. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 4,5,6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;

- Цветкова А.А. – педагог организатор;
- Королева В.В. - учитель русского языка и литературы.

32. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по математике в 4,5,6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Комолова Л.В. – учитель математики;
- Смирнова С.А. - учитель математики.

33. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по окружающему миру в 4 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Горшкова Е.А.-учитель начальных классов;
- Лебедева Г.И.- учитель начальных классов.

34. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по физике в 8 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Комолова Л.В. – учитель математики, физики;
- Смирнова С.А. - учитель математики.

35. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по иностранному языку (английскому) в 7 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Королёва В.В. – учитель русского языка и литературы;
- Кокорин С.В. - учитель английского языка.

36. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по истории в 5,6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е – директор школы;
- Курочкина М.А. – учитель истории и обществознания;
- Цветкова А.А. – педагог-организатор.

37. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по обществознанию в 6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Курочкина М.А. – учитель истории и обществознания;
- Цветкова А.А.– педагог-организатор.

38. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по биологии в 5,6,7, 8, 11 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Цветкова А.А. – учитель биологии;
- Курочкина М.А. – учитель истории и обществознания.

39. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по географии в 11 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Цветкова А.А. – учитель географии;
- Курочкина М.А. – учитель истории и обществознания.

40. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по графику.

Директор



Садикова И.Е.

С приказом ознакомлены:

Горшкова Е.А. *[Signature]*
Курочкина М.А. *[Signature]*
Смирнова С.А. *[Signature]*
Комолова Л.В. *[Signature]*
Цветкова А.А. *[Signature]*
Королева В.В. *[Signature]*
Лебедева Г.И. *[Signature]*
Кокорин С.В. *[Signature]*
Смирнова О.Н. *[Signature]*